**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

 **ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ)»**

(начало действия: 01.08.2023)

Утвержден

распоряжением

Контрольно-счетной палаты

Талдомского городского округа

от 17.07.2023 №13

 ОПУБЛИКОВАН

 18.07.2023 года

Московская область

Талдомский городской округ

 2023 год

Содержание

[1. Общие положения 3](#_Toc144198666)

[2. Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов 5](#_Toc144198667)

[3. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) 6](#_Toc144198668)

[4. Оформление результатов экспертизы 7](#_Toc144198669)

1. Общие положения

 1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ)» (далее – Стандарт) является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты Талдомского городского округа (далее – КСП Талдомского городского округа) по экспертизе проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Талдомского городского округа, муниципальных программ Талдомского городского округа, в том числе обоснованность показателей (параметров и характеристик) бюджетов и подготовки заключения КСП Талдомского городского округа по результатам экспертизы.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате Талдомского городского округа Московской области» и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

 1.3. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов решений о бюджете Талдомского городского округа, проектов муниципальных правовых актов представительных органов муниципального образования о местных бюджетах, проектов решений об исполнении местных бюджетов, а также вносимых в них изменений.

 1.4. Целью экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы является выявление факторов риска при формировании средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств.

 1.5. Экспертиза проекта муниципального правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.

 1.6. Основными задачами экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы являются оценка их положений на предмет:

соответствия требованиям федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области, правовым актам Талдомского городского округа;

отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы государственной власти Московской области, государственные органы Московской области, органы местного самоуправления Талдомского городского округа;

обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам муниципальных правовых актов);

обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального правового акта, реализации муниципальной программы.

 1.7. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы Талдомского городского округа в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

 1.8. Проекты муниципальных правовых актов, муниципальных программ, поступающие в КСП Талдомского городского округа для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий, заключения соответствующих органов в соответствии с требованиями действующего законодательства по подготовке и согласованию проектов муниципальных правовых актов, информацию о согласовании или о несогласовании с соответствующими визами, копии заключений по экспертизам и др.;

- содержать все указанные в проекте муниципального правового акта надлежаще оформленные приложения;

- соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к проектам муниципальных правовых актов.

1.9. Проекты муниципальных правовых актов, муниципальных программ, представленные на экспертизу в КСП Талдомского городского округа, не соответствующие вышеуказанным требованиям, рассмотрению не подлежат.

1.10. Срок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, представленных на экспертизу в КСП Талдомского городского округа, составляет 5 рабочих дней.

# Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов

* 1. Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта и подготовку заключения по результатам экспертизы осуществляет должностное лицо КСП Талдомского городского округа, которому Председателем КСП Талдомского городского округа поручено проведение экспертизы.
	2. Объем экспертизы проекта муниципального правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется должностным лицом КСП Талдомского городского округа исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.
	3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств бюджета в соответствующей сфере деятельности.
	4. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

# Порядок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы)

3.1. Экспертиза муниципальной программы (проекта муниципальной программы) осуществляется в соответствии с планом работы КСП Талдомского городского округа на соответствующий год.

3.2. Объем экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется ответственным исполнителем экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) исходя из целей и задач экспертизы.

3.3. При проведении экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) оценивается:

 1) соблюдение установленных требований к содержанию муниципальной программы;

 2) соответствие цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Московской области, социально-экономического развития Талдомского городского округа;

 3) соответствие мероприятий заявленной цели;

 4) наличие планируемых результатов реализации муниципальной программы;

 5) оценка обоснования стоимости программных мероприятий;

 6) влияние мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе установленных в указах Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора Московской области;

 7) соответствия объемов и источников финансирования мероприятий параметрам бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в части расходов за счет средств бюджета Талдомского городского округа и утвержденных бюджетных ассигнований;

 8) взаимосвязь между объемами финансирования мероприятий и показателями результатов реализации муниципальной программы.

# Оформление результатов экспертизы

* 1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСП Талдомского городского округа (далее – заключение).

Заключение по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок.

* 1. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

В вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

* 1. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

соответствие проекта муниципального правового акта, муниципальной программы законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Московской области и Талдомского городского округа;

обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проекта муниципального правового акта, муниципальной программы;

наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

предложения и выводы КСП Талдомского городского округа.

* 1. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы.
	2. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.
	3. Заключение вместе с проектом сопроводительного письма подписывается Председателем КСП Талдомского городского округа.
	4. Заключение вместе с сопроводительным письмом, подписанным Председателем КСП Талдомского городского округа, направляется в установленном порядке в орган местного самоуправления, представивший проект муниципального правового акта, муниципальному заказчику муниципальной программы.